



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ  
ΜΟΝΑΔΑ Γ' ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:067763/05-11-2014**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**  
Από το βιβλίο πρακτικών της Οικονομικής Επιτροπής  
της 45ης συνεδρίασης

Ημερομηνία επίδοσης της 065651  
πρόσκλησης στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής η 24/10/2014

Ημερομηνία συνεδρίασης : 30 Οκτωβρίου 2014

Αριθ. απόφασης : **323**

Περίληψη απόφασης :

**Έγκριση Τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης για τη συγκρότηση και λειτουργία φιλαρμονικής ορχήστρας, για συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου**

Στη συνεδρίαση αυτή παρευρέθησαν οι κ.κ. :

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| 1) Σταθούλης Σπυρίδων      | Πρόεδρος      |
| 2) Καρλαύτης Δημήτριος     | Τακτικό Μέλος |
| 3) Βελλής Αθανάσιος        | Τακτικό Μέλος |
| 4) Βλάχου -Σταματάκη Ελένη | Τακτικό Μέλος |
| 5) Βλάχος Σπυρίδων         | Τακτικό Μέλος |

Οι κ.κ. Μαγιάκης Ελευθέριος , Τσίγκας Ευθύμιος , Καρλατήρα Μαρία , Κάββαλος Νικόλαος δεν προσήλθαν αν και νόμιμα κλήθηκαν.

Αριθ. Θέματος : 3

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής αναφέρεται στην με αριθ.πρωτ **065430/2014** εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Δημοτικής Περιουσίας και Προμηθειών του Δήμου, η οποία έχει ως εξής:

Στον προϋπολογισμό του Δήμου μας, οικ. έτους 2014, έχει εγγραφεί πίστωση με Κ.Α: 15-6114.004, τίτλο «Δαπάνες συγκρότησης και λειτουργίας Φιλαρμονικής Ορχήστρας για συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου» και ποσό 55.000,00 €

Η Δ/ση Αθλητισμού & Πολιτισμού του Δήμου συνέταξε τη με αριθμό 3/2014 μελέτη, που αφορά στο είδος των εν λόγω εργασιών.

Η Οικονομική Επιτροπή με την με αριθμό 291/2014 απόφασή της, ενέκρινε τη διάθεση ποσού ύψους 54.968,70 €, στον Κ.Α. 15-6114.004.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με την υπ'αριθμ. 254/2014 απόφασή του, ενέκρινε τη διενέργεια

των εν λόγω εργασιών.

Σύμφωνα με το αρθ. 20 παρ. 13 του Ν. 3731/2008 , « ... για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της Δημορχιακής Επιτροπής ... που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη ...».

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72, παρ. 1, εδ. ε του Ν. 3852/2010, περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών, την κατάρτιση των όρων διακήρυξης και περί του τρόπου εκτέλεσης των εν λόγω εργασιών.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, έλαβε υπόψη της την ισχύουσα νομοθεσία, την 3/2014 Μελέτη του Τμήματος Πολιτιστικών και Καλλιτεχνικών Προγραμμάτων της Δ/σης Αθλητισμού και Πολιτισμού και έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και συγκεκριμένα των άρθρ. 209 και 273 αυτού, όπως ισχύουν.
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- 3) Την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β'/11.08.10) υπουργική απόφαση περί αύξησης χρηματικών πόρων του άρθρου 83 παρ.1 του Ν. 2362/85.
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 72, παρ. 1, εδάφιο ε, του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 άρθρο 4 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 7) Τις διατάξεις του άρθρ. 26 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 226/Α).
- 8) Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α)
- 9) Το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α).
- 10) Την ανάγκη συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας για συμμετοχή της σε εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 3/2014 Μελέτη του Τμήματος Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Προγραμμάτων της Δ/σης Αθλητισμού και Πολιτισμού.
- 11) Την υπ' αριθμ. 291/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί δέσμευσης σχετικής πίστωσης.
- 12) Την υπ' αριθμ. 254/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμαρουσίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση των εργασιών συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας για συμμετοχή της σε εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου

Και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της, με ψήφους (4) υπέρ , μίας (1) του κ.Βλάχου Σπυρίδωνα που δήλωσε `παρών`

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΜΕ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

1. Εγκρίνει τη διενέργεια **ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται και περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 3/2014 Μελέτη του Τμήματος Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Προγραμμάτων της Δ/σης Αθλητισμού και Πολιτισμού και επαναλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί και με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Εργασίες συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας για συμμετοχή της σε εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου», συνολικού προϋπολογισμού έως **€ 54.968,70 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)**.

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	CPV	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΟ €
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α'	Αριθμός Υπηρεσιών	92312251-5	<b>9 και συγκεκριμένα:</b> - 6 Ιανουαρίου ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΘΕΟΦΑΝΕΙΩΝ - 25η Μαρτίου ΕΘΝΙΚΗ ΕΟΡΤΗ - Κατόπιν συνεννόησης ΕΠΙΤΑΦΙΟΣ - Κατόπιν συνεννόησης ΕΠΙΤΑΦΙΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ - Ιούνιος ή Ιούλιος (Κατόπιν συνεννόησης) ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΗ ΣΥΝΑΥΛΙΑ - 14 Αυγούστου ΠΑΝΑΓΙΑΣ - 28η Οκτωβρίου ΕΘΝΙΚΗ ΕΟΡΤΗ -23 Δεκεμβρίου ΚΑΛΑΝΤΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΕΩΣ -31 Δεκεμβρίου ΚΑΛΑΝΤΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3.160,00 / εκδήλωση	28.440,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Β'		92312251-5	<b>Έως 13 κατόπιν συνεννόησης</b>	1.250,00 / εκδήλωση	16.250,00
				ΣΥΝΟΛΟ	44.690,00
				Φ.Π.Α.(23%)	10.278,70
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	54.968,70

2. Εγκρίνει την 3/2014 Μελέτη του Τμήματος Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Προγραμμάτων της Δ/σης Αθλητισμού και Πολιτισμού για τη συγκρότηση και λειτουργία φιλαρμονικής ορχήστρας, για συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου η οποία έχει ως εξής:

### Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η

Σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3463/2006 περίπτωση στ' , οι αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων αφορούν, μεταξύ άλλων, τους τομείς παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως οι περιπτώσεις:

- 1) Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ., καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
- 2) Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή τους σε αυτά.
- 3) Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 4) Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού.

5) Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, η υπηρεσία μας συνέταξε την παρούσα μελέτη που αφορά, σε εργασίες συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας για συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου, που σκοπό έχει την θεσμική συμμετοχή της στις κοινωνικές, πολιτιστικές και παντός είδους εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου, όπου η συμμετοχή της κρίνεται απαραίτητη.

Πιο συγκεκριμένα, αφορά στην συμμετοχή της φιλαρμονικής σε:

- Εθνικές επετείους - παρελάσεις
- Κοινωνικές εκδηλώσεις
- Παρατάξεις - αποδόσεις τιμών
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Συναυλίες

Η συμμετοχή της Φιλαρμονικής, θα λαμβάνει χώρα και σε εκδηλώσεις εκτός των ορίων του Δήμου Αμαρουσίου για τον παραπάνω σκοπό και με τις ίδιες προϋποθέσεις, όπου η συμμετοχή της κρίνεται απαραίτητη.

Για το σκοπό αυτό, έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Αμαρουσίου, οικ. έτους 2014, με Κ.Α 15-6114.004 και τίτλο «Δαπάνες συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας για συμμετοχή σε εκδηλώσεις Δήμου Αμαρουσίου», συνολικού ποσού 55.000 €. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται σε 54.968,70€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23%.

Οι τιμές του τιμολογίου – ενδεικτικού προϋπολογισμού, ελήφθησαν από το ελεύθερο εμπόριο, κατόπιν έρευνα αγοράς.

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	CPV	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΟ €
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α'	Αριθμός Υπηρεσιών	92312251-5	9	3.160,00	28.440,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Β'		92312251-5	13	1.250,00	16.250,00
				ΣΥΝΟΛΟ	44.690,00
				Φ.Π.Α.(23%)	10.278,70
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	54.968,70

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ****1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Άρθρο – 1. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Α'**

Η Υπηρεσία Α', αφορά στις υπηρεσίες εκείνες, οι οποίες λαμβάνουν χώρα κατά τις Εθνικές επετείους, επίσημες αργίες, καλοκαιρινή συναυλία, χειμερινή συναυλία, Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις, Πασχαλινές εκδηλώσεις, κάλαντα, εκδήλωση 15αύγουστου.

Οι εκδηλώσεις γίνονται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και η διάρκειά τους κυμαίνεται από 1 ώρα έως και 2 ώρες ανά εκδήλωση.

Η μεταφορά της Φιλαρμονικής στους χώρους εκτέλεσης των υπηρεσιών, γίνεται με οχήματα του Δήμου Αμαρουσίου, από προκαθορισμένο χώρο, σύμφωνα με την εντολή μετακίνησης της αρμόδιας Δ/σης.

Τιμή ανά υπηρεσία : 3.160,00 €

(Αριθμητικά): 3.160,00 ΕΥΡΩ Χ 9 ΦΟΡΕΣ= 28.440,00 €

(Ολογράφως): Εικοσιοκτώ χιλιάδες τετρακόσια σαράντα ευρώ.

**Άρθρο – 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Β'**

Η Υπηρεσία Β', αφορά στις υπηρεσίες εκείνες, οι οποίες δεν ανήκουν στην υπηρεσία Α'.

Οι εκδηλώσεις γίνονται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και η διάρκειά τους κυμαίνεται από 1 ώρα έως και 2 ώρες ανά εκδήλωση.

Η μεταφορά της Φιλαρμονικής στους χώρους εκτέλεσης των υπηρεσιών, γίνεται με οχήματα του Δήμου Αμαρουσίου, από προκαθορισμένο χώρο, σύμφωνα με την εντολή μετακίνησης της αρμόδιας Δ/σης.

Τιμή ανά υπηρεσία : 1.250,00 €

(Αριθμητικά): 1.250,00 ΕΥΡΩ Χ 13 ΦΟΡΕΣ = 16.250,00 €

(Ολογράφως): Δεκαέξι χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ.

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σκοπός της τεχνικής περιγραφής είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι και οι προϋποθέσεις λειτουργίας του τμήματος και να καταγραφούν αλλά και διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες) καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκομένων, με οποιαδήποτε μορφή, για τη καλύτερη επίτευξη των στόχων της Φιλαρμονικής Δήμου Αμαρουσίου σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο προγραμματισμό. Όλα τα μέλη, προσωπικό και εργαζόμενοι είναι ενημερωμένοι για τη σκοπιμότητα και αποτελεσματικότητα του παρόντος, με μοναδικό στόχο την επίτευξη των στόχων και την ανταπόκριση στα επιθυμητά επίπεδα των εμπλεκομένων.

Αποστολή και έργο της Φιλαρμονικής είναι η θεσμική συμμετοχή της στις κοινωνικές πολιτιστικές θρησκευτικές και παντός είδους εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου, όπου η συμμετοχή της κρίνεται απαραίτητη και σύμφωνα με τις πραγματικές της δυνατότητες και μέσα στο θεσμικό πλαίσιο που ορίζεται στην παρούσα τεχνική περιγραφή. Κατ' εξαίρεση, εγκρίνεται η συμμετοχή της Φιλαρμονικής σε εκδηλώσεις εκτός των ορίων του Δήμου Αμαρουσίου για τον παραπάνω σκοπό και με τις ίδιες προϋποθέσεις.

Συγκεκριμένα η Φιλαρμονική έχει ως αποστολή την ενεργό συμμετοχή της σε:

- Εθνικές επετείους - παρελάσεις
- Κοινωνικές εκδηλώσεις
- Παρατάξεις - αποδόσεις τιμών
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Συναυλίες

Όραμα είναι να εδραιωθεί ως ο κύριος εκφραστής των μουσικών δρώμενων του Δήμου Αμαρουσίου και ευρύτερα να προάγει τη μουσική παιδεία το καλλιτεχνικό και μουσικό αίσθημα. Να λειτουργήσει ως πυρήνας μουσικής, με προοπτική την εξέλιξη των μουσικών πραγμάτων, με συμμετοχική διαδικασία των νέων, φορέων και των δημοτών του Δήμου Αμαρουσίου.

Το προσωπικό που απαιτείται για την ολοκληρωμένη διαχείριση του έργου είναι εξειδικευμένο ως προς την ως προς την γνώση και το χειρισμό του μουσικού οργάνου, αλλά έχει και εμπειρία σε όμοιες εργασίες.

### Τεχνική Περιγραφή

1. Κατά την ημέρα της εκδήλωσης, πρέπει να είναι παρών ο υπεύθυνος της φιλαρμονικής.
2. Πριν την εκδήλωση, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για να διασφαλίσει: α) την απαρτία της ομάδας β) την άρτια εμφάνιση της φιλαρμονικής με την κατάλληλη στολή γ) την καλή λειτουργία των μουσικών οργάνων που απαιτούνται κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας δ) την γνώση του κατάλληλου προγράμματος που απαιτείται στην αντίστοιχη υπηρεσία.
3. Στην Φιλαρμονική θα συμμετέχουν και οι 4 Μουσικοί Μόνιμοι Υπάλληλοι στο Δήμο Αμαρουσίου, των οποίων ο προϋπολογισμός, δεν βαρύνει την παρούσα ανάθεση.
4. Ειδικότερα απαιτείται η παρουσία υπευθύνου μουσικού της επιχείρησης καθ' όλη την διάρκεια των εκδηλώσεων.
5. Είναι υπεύθυνος για παν ότι πράττουν ή δεν πράττουν στα πλαίσια της τεχνικής περιγραφής και διατάξεων που αφορούν το τμήμα.
6. Ασκεί έλεγχο της παρουσίας του προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα και αποδίδει ανάλογες καταστάσεις στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα στο αρμόδιο τμήμα.
7. Ασκεί Διοικητική μέριμνα για την καλή και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.
8. Έχει την καλλιτεχνική ευθύνη και επιμέλεια του τμήματος, ως αναφορά την κατάρτιση κάθε φύσης προγραμμάτων για την καλή λειτουργία της Φιλαρμονικής στον καλλιτεχνικό τομέα.
9. Ηγείται του τμήματος σε κάθε εκδήλωση και ευθύνεται για την εμφάνιση των μελών της Φιλαρμονικής (προσωπική παρουσία, στολές κλπ).
10. Φροντίζει να φέρουν την οριζόμενη στολή σε κάθε εκδήλωση.
11. Εισηγείται προς την αρμόδια διεύθυνση, συντηρήσεις υλικών και εξοπλισμού, βελτιώσεις των υπάρχοντων σε ότι αφορά την λειτουργία της Φιλαρμονικής σε τακτά χρονικά διαστήματα, με σκοπό την βελτίωση του έργου του τμήματος.
12. Φροντίζει για την καλή κατάσταση - συντήρηση και διαφύλαξη των εφοδίων οργάνων και λοιπών μέσων του τμήματος, καθώς επίσης και την καλή χρήση τους από τα μέλη της Φιλαρμονικής.
13. Εξασφαλίζει με κάθε μέσο, την καλώς εννοούμενη λειτουργία της Φιλαρμονικής και του τμήματος.
14. Τα μουσικά όργανα που θα χρησιμοποιούνται από την φιλαρμονική, είναι περιουσία του Δήμου Αμαρουσίου και θα χρησιμοποιούνται στις εμφανίσεις της.

**15.** Οι στολές με τις οποίες εμφανίζεται η φιλαρμονική, είναι περιουσία του Δήμου Αμαρουσίου και θα χρησιμοποιούνται στις εμφανίσεις της.

### Προδιαγραφές εργασιών

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν προϋπηρεσία σε φιλαρμονική ορχήστρα και να είναι χειριστές μουσικού οργάνου (το οποίο να χρησιμοποιείται σε φιλαρμονική ορχήστρα), τα οποία θα πιστοποιούνται από : βεβαίωση εργοδότη για συμμετοχή σε φιλαρμονική ορχήστρα και από δίπλωμα-πτυχίο μουσικού οργάνου αντιστοίχως.

Υπηρεσία (γενικά), θεωρείται η συμμετοχή της Φιλαρμονικής σε κάθε είδους εκδήλωση.

Οι υπηρεσίες στις οποίες εμφανίζεται η φιλαρμονική ορχήστρα, καθ' όλη την διάρκεια του έτους , εμφανίζονται παρακάτω:

#### 1. Υποχρεωτικές υπηρεσίες

- Υπηρεσίες Α' κατηγορίας:

	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>
1	6 Ιανουαρίου	ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΘΕΟΦΑΝΕΙΩΝ
2	25η Μαρτίου	ΕΘΝΙΚΗ ΕΟΡΤΗ
3	Κατόπιν συνεννόησης	ΕΠΙΤΑΦΙΟΣ
4	Κατόπιν συνεννόησης	ΕΠΙΤΑΦΙΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ
5	Ιούνιος ή Ιούλιος (Κατόπιν συνεννόησης)	ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΗ ΣΥΝΑΥΛΙΑ
6	14 Αυγούστου	ΠΑΝΑΓΙΑΣ
7	28η Οκτωβρίου	ΕΘΝΙΚΗ ΕΟΡΤΗ
8	23 Δεκεμβρίου	ΚΑΛΑΝΤΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΕΩΣ
9	31 Δεκεμβρίου	ΚΑΛΑΝΤΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ

- Υπηρεσίες Β' κατηγορίας :

Οι υπηρεσίες αυτές που εκτελεί η Φιλαρμονική και δεν περιλαμβάνονται στην Α' κατηγορία.

Οι υπηρεσίες αυτές, δεν θα υπερβαίνουν τις 13 ετησίως.



## **2. Έκτακτες υπηρεσίες**

Επιπροσθέτως και κατόπιν συνεννόησης, ενδέχεται να ζητηθεί από τον Δήμο, η παρουσία της φιλαρμονικής σε επιπλέον των προαναφερομένων υπηρεσιών, οι οποίες δεν θα αλλάξουν το κόστος του συνολικού έργου και δεν θα υπερβαίνουν δύο (2) ετησίως.

Στις παραπάνω έκτακτες εκδηλώσεις, θα μπορεί η δύναμη της φιλαρμονικής να στελεχώνεται από μικρότερο αριθμό μουσικών εκτελεστών, αλλά πάντα με την προϋπόθεση, ότι θα καλύπτεται αξιοπρεπώς η υπηρεσία.

## **3. Αριθμός μελών και ειδικότητες**

Ο αριθμός των μελών της ορχήστρας, πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο 17 άτομα, με τις παρακάτω ειδικότητες:

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΜΟΥΣΙΚΩΝ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>
Κλαρίνο	4
Σαξόφωνο - TENORO	1
Φλάουτο	1
Βαρύτονο	3
Μπάσο - TUBA	1
Κρουστά	3
Τρομπέτα	4

## **4. Εντολή μετακίνησης**

Η Φιλαρμονική, ή τμήμα της, μετακινείται ύστερα από έγκριση της Δ/σης Αθλητισμού – Πολιτισμού για εκτέλεση υπηρεσίας και συμμετοχή σε εκδηλώσεις. Από την Δ/ση αποστέλλεται, σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν την οριζόμενη και προγραμματισμένη ημερομηνία εκτέλεσης της μετακίνησης προς το τμήμα, έντυπο ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ, στην οποία αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία.(Ημερομηνία, τόπος προορισμού, προγραμματισμένη ώρα κλπ).

Ιδιαίτερη προσοχή και έμφαση δίνεται στην συμπλήρωση των παρατηρήσεων του εντύπου για το είδος και τις ειδικές απαιτήσεις της συγκεκριμένης μετακίνησης, ώστε να αναγνωρίζονται έγκαιρα οι τυχόν ιδιαιτερότητες.

Απαγορεύεται ρητά η μετακίνηση της Φιλαρμονικής ή τμήματος της χωρίς ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ.

## **5. Μετακίνηση της Φιλαρμονικής ή τμήματος.**

Η μεταφορά της Φιλαρμονικής ή τμήματος της, γίνεται με μεταφορικά μέσα που επιλέγονται από τον Δήμο Αμαρουσίου. Απαραίτητα διασφαλίζεται η ασφάλεια μεταφοράς η τήρηση των

προγραμματισμένων χρόνων και γενικά όλοι οι κανόνες που αφορούν την μεταφορά ομάδων και τμημάτων στα θεσμικά και νομικά πλαίσια που καλύπτουν τις μετακινήσεις στους ΟΤΑ.

## **6. Ανάθεση συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας.**

Μία φορά τον χρόνο ανακοινώνεται η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας, για συμμετοχή σε εκδηλώσεις Δήμου Αμαρουσίου, όπου ορίζεται σαφώς ο αναγκαίος αριθμός μουσικών και το είδος και κατηγορία οργάνου .

## **7. Γενικές Λειτουργικές Διατάξεις**

Κάθε ημερολογιακό έτος καθορίζονται και καταγράφονται οι απαιτήσεις που αφορούν προμήθεια στολών (χειμερινών-θερινών), οργάνων και γενικά μη αναλώσιμων εφοδίων.

Κάθε ημερολογιακό έτος καθορίζονται και καταγράφονται οι απαιτήσεις σε κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή.

Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω αποτελούν βασικές προϋποθέσεις λειτουργίας του τμήματος και υποβάλλονται κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Π.Δ. 28/80)**

### **Άρθρο 1: Αντικείμενο εργασιών.**

Η συγγραφή αυτή αφορά στις εργασίες ανάθεση συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας, για συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου.

Η ανάθεση των παραπάνω εργασιών, θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών.

Οι προσφορές θα περιέχουν πλήρεις τεχνικές προδιαγραφές, για να είναι δυνατή η αξιολόγησή τους.

### **Άρθρο 2: Ισχύουσες διατάξεις.**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των εργασιών, θα γίνουν σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις:

- 1) Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ Α' 11/1980).
- 2) Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 114/2006) και ιδιαίτερα τις §§ 2, 4 & 9 του άρθρ. 209 αυτού, όπως σήμερα ισχύουν.
- 3) Την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.2010 (ΦΕΚ Β' 1291/11.8.2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία καθορίστηκαν τα χρηματικά όρια για τον πρόχειρο διαγωνισμό.

- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1, εδαφ. ε, του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003, άρθρο 4 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

### **Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 3.1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 3.2. Η τεχνική έκθεση.
- 3.3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός.-Τιμολόγιο
- 3.4 Η τεχνική περιγραφή και οι προδιαγραφές των εργασιών
- 3.6. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.

### **Άρθρο 4: Τρόπος εκτέλεσης της εργασίας**

Η ανάθεση των εργασιών αυτών θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά στο σύνολο των εργασιών.

### **Άρθρο 5: Ανακοίνωση αποτελέσματος**

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν δεν προσέλθει μέσα σ' αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από την νομοθεσία κυρώσεις.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται στο πρωτόκολλο του Δήμου.

### **Άρθρο 6: Σύμβαση**

Η σύμβαση συντάσσεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, βάσει των όρων της διακήρυξης, των τευχών της μελέτης και της προσφοράς του μειοδότη.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες από την υπογραφή της.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί ύστερα από συμφωνία και των δύο μερών, χωρίς να σημειωθεί υπέρβαση του συμβατικού ποσού, καθώς και των ανά είδος υπηρεσιών ( Α' και Β') που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο.

### **Άρθρο 7: Εγγυήσεις**

#### **7.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στη διακήρυξη σε 5% επί του προϋπολογισμού των εργασιών. Κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η εγγύηση επιστρέφεται στους αποκλεισθέντες του διαγωνισμού, καθώς και στους αποτυχόντες, μετά την ανακήρυξη του μειοδότη. Η εγγύηση συμμετοχής του ανακηρυχθέντος αναδόχου

αντικαθίσταται κατά την υπογραφή της σύμβασης δια της προσκομίσεως εγγυήσεως καλής εκτέλεσης.

## 7.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο γίνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού της μελέτης, μη συνυπολογιζομένης της επιτευχθείσης εκπτώσεως κατά την δημοπρασία.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης αφού διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση του συνόλου των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

## Άρθρο 8: Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης των εργασιών θα επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του, τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

## Άρθρο 9: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται, βάσει των κειμένων διατάξεων, σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει το Δήμο.

Επίσης, επιβαρύνεται με τις δαπάνες για τη δημοσίευση της διακήρυξης, σύμφωνα με το αρ.46 του Ν.3801/2009 (*"οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα δημοσίευσης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών"*). Σε περίπτωση περισσότερων του ενός αναδόχων, το συνολικό κόστος της δημοσίευσης επιμερίζεται ανάλογα με το συμβατικό τίμημα του καθενός.

## Άρθρο 10: Παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των εν λόγω εργασιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου Αμαρουσίου. Κατά την παραλαβή είναι παρών ο ανάδοχος. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Γ. Συντάσσει τους όρους διακήρυξης **ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται και περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 3/2014 Μελέτη του Τμήματος Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Προγραμμάτων της Δ/σης Αθλητισμού και Πολιτισμού και επαναλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί και με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Εργασίες συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας για συμμετοχή της σε εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου», συνολικού προϋπολογισμού έως **€ 54.968,70 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)**.

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	CPV	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΟ €
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α'	Αριθμός Υπηρεσιών	92312251-5	<b>9 και συγκεκριμένα:</b> - 6 Ιανουαρίου ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΘΕΟΦΑΝΕΙΩΝ - 25η Μαρτίου ΕΘΝΙΚΗ ΕΟΡΤΗ - Κατόπιν συνεννόησης ΕΠΙΤΑΦΙΟΣ - Κατόπιν συνεννόησης ΕΠΙΤΑΦΙΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ - Ιούνιος ή Ιούλιος (Κατόπιν συνεννόησης) ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΗ ΣΥΝΑΥΛΙΑ - 14 Αυγούστου ΠΑΝΑΓΙΑΣ - 28η Οκτωβρίου ΕΘΝΙΚΗ ΕΟΡΤΗ -23 Δεκεμβρίου ΚΑΛΑΝΤΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΕΩΣ -31 Δεκεμβρίου ΚΑΛΑΝΤΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3.160,00 / εκδήλωση	28.440,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Β'		92312251-5	<b>Έως 13 κατόπιν συνεννόησης</b>	1.250,00 / εκδήλωση	16.250,00
				ΣΥΝΟΛΟ	44.690,00
				Φ.Π.Α.(23%)	10.278,70
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	54.968,70

**ΑΡΘΡΟ 1° : Ισχύουσες διατάξεις:**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η παροχή της υπηρεσίας θα γίνουν σύμφωνα με τις αναφερόμενες ανωτέρω διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 2° : Συμβατικά στοιχεία:**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματά της είναι, κατά σειρά ισχύος, τα εξής:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Η υπ' αριθμ. 3/2014 Μελέτη του Τμήματος Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Προγραμμάτων της Δ/σης Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Αμαρουσίου με τα συνοδευόντα αυτήν τεύχη α) τεχνικής έκθεσης, β) ενδεικτικού προϋπολογισμού, γ) τιμολογίου μελέτης, δ) τεχνικής περιγραφής και ε) συγγραφής υποχρεώσεων.
3. Η προσφορά του μειοδότη.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: Αντικείμενο – διάρκεια εργασίας:**

**3.1.** Το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών είναι η εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών και τη συγκρότηση και λειτουργία Φιλαρμονικής Ορχήστρας στο Δήμο Αμαρουσίου κατά τα περιγραφόμενα στην Τεχνική Περιγραφή της υπ' αριθμ. 3/2014 Μελέτης του Τμήματος Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Προγραμμάτων της Δ/σης Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Αμαρουσίου.

**3.2.** Η διάρκεια παροχής των προς ανάθεση υπηρεσιών ορίζεται ετήσια, αρχόμενη από την υπογραφή της συμβάσεως και δύναται να παραταθεί, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των μερών, χωρίς αύξηση του συμβατικού της αντικειμένου και μέχρι εξαντλήσεως αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση της εργασίας:**

Η δαπάνη για τις προς ανάθεση υπηρεσίες έχει προϋπολογιστεί στο ποσό των **€ 54.968,70 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)**, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2014 και συγκεκριμένα τον κωδικό Κ.Α. 15-6114.004 και θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου Αμαρουσίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού:**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Αμαρουσίου, Βασ. Σοφίας 9 & Δημ. Μόσχα από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης σε ημέρα και ώρα που θα αναγράφεται στην περιληπτική διακήρυξη του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης – Πληροφόρηση ενδιαφερομένων:**

- 6.1.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου Αμαρουσίου, τηλ. 213-20.38096 – 213 2038 092 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- 6.2.** Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Αμαρουσίου, στην ιστοσελίδα του Δήμου ([maroussi.gr](http://maroussi.gr)), καθώς και στο «πρόγραμμα Διαύγεια».
- 6.3.** Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης αυτής, τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού αρχικού και ενδεχόμενα του επαναληπτικού, και τα έξοδα του συμφωνητικού με τα απαραίτητα αντίγραφα, βαρύνουν τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : Δεκτοί στο διαγωνισμό:**

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί, Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, Συμπράξεις Επιχειρήσεων και Κοινοπραξίες, που δραστηριοποιούνται στο τομέα της παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και έχουν εμπειρία στη λειτουργία Φιλαρμονικής Ορχήστρας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

**8.1. Οι Έλληνες πολίτες:**

- Α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως περιγράφεται στο άρθρο 9 της παρούσης.
- Β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Το απόσπασμα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και δεν θα έχει λήξει.

**8.2. Οι αλλοδαποί:**

- Α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, όπως περιγράφεται στο άρθρο 9 της παρούσης.
- Β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Το απόσπασμα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις Γ & Δ της παραγράφου 8.1.
- Δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

**8.3. Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

- Α. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (8.1 ή 8.2, αντίστοιχα). Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς αυτό έγγραφο θα είναι του νομίμου εκπροσώπου.
- Β. Τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, από τα οποία να προκύπτει και ο νόμιμος εκπρόσωπός της. Ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης, ως απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νοούνται:
- Προκειμένου για ΑΕ ή ΕΠΕ, το ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε το ιδρυτικό καταστατικό και τα ΦΕΚ των τροποποιήσεων αυτού (ή το ΦΕΚ του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού).
  - Προκειμένου για ΟΕ ή ΕΕ, το ιδρυτικό καταστατικό και οι τροποποιήσεις αυτού (ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό).

Εάν από τα ανωτέρω στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

**8.4. Οι συνεταιρισμοί:**

- Α. Όλα τα δικαιολογητικά της § 8.1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς αυτό έγγραφο θα είναι του νομίμου εκπροσώπου.
- Β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- Γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις Γ & Δ της παραγράφου 8.1.

**8.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή αυτοτελώς που συμμετέχει στην ένωση.

**8.6. Οι συμπράξεις:**

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή αυτοτελώς που συμμετέχει στη σύμπραξη.

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Οι συμπράττουσες επιχειρήσεις, σε περίπτωση που η σύμπραξη ή η κοινοπραξία αναδειχθεί ανάδοχος, θα πρέπει υποχρεωτικά, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσουν συμβολαιογραφική πράξη σύστασης Κοινοπραξίας, υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους των κοινοπρακτουσών επιχειρήσεων, όπου ρητά και κατ' ελάχιστον θα διατυπώνονται:

α. Ότι τα μέλη της Κοινοπραξίας Επιχειρήσεων ευθύνονται εις ολόκληρον προς το Δήμο Αμαρουσίου για οποιαδήποτε υποχρέωση της Κοινοπραξίας σχετικά με την υπηρεσία.

β. Η έδρα της Κοινοπραξίας, οι νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχειρήσεων που κοινοπρακτούν και ο κοινός εκπρόσωπος αυτών.

γ. Τα ποσοστά συμμετοχής καθεμιάς από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις στην Κοινοπραξία.

**8.7. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:**

**8.7.1.** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

α. Ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου ή ΟΤΑ, προκειμένου δε για αλλοδαπό διαγωνιζόμενο ότι δεν έχει αποκλειστεί από αντίστοιχη αρχή και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα.

β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης και της υπ' αριθμ. 3/2014 Μελέτης του Τμήματος Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Προγραμμάτων της Δ/σης Αθλητισμού & Πολιτισμού του Δήμου Αμαρουσίου, των οποίων ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, ότι η υποβαλλόμενη προσφορά του καλύπτει το σύνολο των προς ανάθεση υπηρεσιών και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.

γ. Ο διαγωνιζόμενος αναγνωρίζει το ΕΥΡΩ ως το μοναδικό νόμισμα, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό και την πληρωμή της αμοιβής του Ανάδοχου.

δ. Ο διαγωνιζόμενος αναγνωρίζει την ελληνική γλώσσα ως συμβατική γλώσσα τόσο κατά το στάδιο του διαγωνισμού, όσο και κατά το στάδιο της εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και μέχρι την οριστική παραλαβή αυτής.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση κοινοπραξίας, η δήλωση κατατίθεται από καθένα από τους συμμετέχοντες στην κοινοπραξία.**

**8.7.2.** Περιγραφή της δομής και δραστηριότητας του διαγωνιζομένου. Στην περιγραφή αυτή πρέπει να περιέχονται τουλάχιστον τα εξής επιμέρους στοιχεία:

- Βασικά στοιχεία του διαγωνιζομένου (Επωνυμία, Διεύθυνση, τηλέφωνα, Fax, e-mail), καθώς και όνομα του προσώπου που αρμοδίως καταθέτει την προσφορά.
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του διαγωνιζομένου.

**8.7.3.** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ότι



κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει αναλυτικό πίνακα των εργαζομένων ή των συνεργατών του, στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία που κατέχουν σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Ότι το προσωπικό του είναι εξειδικευμένο ως προς την γνώση και το χειρισμό του μουσικού οργάνου, αλλά έχει και εμπειρία σε όμοιες εργασίες. Ότι το προσωπικό του έχει προϋπηρεσία σε φιλαρμονική ορχήστρα και είναι χειριστές μουσικού οργάνου (το οποίο να χρησιμοποιείται σε φιλαρμονική ορχήστρα), ιδιότητες που θα πιστοποιούνται από βεβαίωση εργοδότη για συμμετοχή σε φιλαρμονική ορχήστρα και από δίπλωμα / πτυχίο μουσικού οργάνου αντιστοίχως, τα οποία και θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ειδικότητες που θα πρέπει να δηλώνει ότι καλύπτει ο διαγωνιζόμενος:

Κλαρίνο
Σαξόφωνο - TENORO
Σαξόφωνο - ALTO
Φλάουτο
Βαρύτονο
Μπάσο - TUBA
Κρουστά
Κορνέτα
Τρομπόνι - ALTIRO
Τρομπέτα

**8.7.4.** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο προσωπικό / συνεργάτες που απαιτούνται για τη κάλυψη των υπηρεσιών, το οποίο ανέρχεται τουλάχιστον σε δεκαεπτά (17) άτομα ανά εκδήλωση, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3/2014 Μελέτη της Δ/σης Αθλητισμού και Πολιτισμού.

**8.7.5.** Υπεύθυνη Δήλωση (Ν.1599/86) ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου που θα αναγράφει ότι είναι ο διαγωνιζόμενος θα προσκομίσει πριν από την υπογραφή της σύμβασης ασφαλιστήριο συμβόλαιο που θα καλύπτει την επαγγελματική του ευθύνη σε σχέση με την παροχή των προς ανάθεση υπηρεσιών. Το ασφαλιστήριο θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά από τη λήξη της σύμβασης και εφόσον έχει εκτελέσει αποδεδειγμένα και πιστά τη σύμβαση που θα καταρτισθεί.

**8.7.6.** Υπεύθυνη Δήλωση (Ν.1599/86) ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου ότι θα συνεργαστεί κατά προτεραιότητα με τους μουσικούς της Φιλαρμονικής Ορχήστρας και μόνο σε περίπτωση που οι ίδιοι δεν επιθυμούν τη συνεργασία θα επιλέξει άλλους μουσικούς.

**8.7.7.** Θα συνεκτιμηθεί, χωρίς να απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού, η προσκόμιση πιστοποιητικού ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από αναγνωρισμένο φορέα.

**8.7.8.** Φωτοτυπία της ταυτότητας των συμμετεχόντων. Προκειμένου περί νομικών προσώπων, υποβάλλεται φωτοτυπία της ταυτότητας του νομίμου εκπροσώπου.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή.

## 8.8. Γενικά για τα δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στο Δήμο Αμαρουσίου και εφόσον δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Σε τέτοια περίπτωση θα γίνεται σχετική ρητή μνεία στην προσφορά και θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα αντίγραφα των πρωτοτύπων που είναι κατατεθειμένα στον Δήμο.

Σε περίπτωση που η προσφορά δεν υποβάλλεται-υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας επιχείρησης, τότε πρέπει να συνυποβληθεί σχετική εξουσιοδότηση του προσφέροντα ή του νομίμου εκπροσώπου της προσφέρουσας προς τον υπογράφοντα, θεωρημένη αρμοδίως για το γνήσιο της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

### ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : Εγγυητικές επιστολές:

#### 9.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 2% επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (άνευ ΦΠΑ), και συγκεκριμένα ύψους € **893,80**.

Η εγγύηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Αμαρουσίου), τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης, την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που απαιτεί η διακήρυξη, δηλαδή συνολικά τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, ο Δήμος Αμαρουσίου δύναται, πριν τη λήξη της, να ζητήσει από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Επίσης, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να αναφέρει ότι:

- (I) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- (II) το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- (III) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- (IV) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

#### 9.2. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης με το μειοδότη κατατίθεται υποχρεωτικά εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης (άνευ ΦΠΑ).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Αμαρουσίου), τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει η

εγγύηση, την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, το αριθμό της σχετικής συμβάσεως, την παρεχόμενη υπηρεσία και την ημερομηνία λήξης της ισχύος εγγύησης.

Η λήξη της εγγυητικής επιστολής θα είναι δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο χρόνος της σύμβασης παραταθεί, αντίστοιχα θα ανανεωθεί και ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής.

Επίσης, σε περίπτωση κατά την οποία η εγγύηση καλής εκτέλεσης εξαντληθεί ή μειωθεί λόγω τυχόν επιβαλλομένων κυρώσεων, τότε ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης στο αρχικό ποσό.

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 15 παρ.8 του Π.Δ. 28/80.

### **9.3. Γενικά για τις εγγυητικές επιστολές**

Όλες οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 197/Α) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

### **ΑΡΘΡΟ 10° : Υποβολή προσφορών.**

Οι προσφορές θα υποβάλλονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο Δημαρχείο Αμαρουσίου (Βασ. Σοφίας 9) από τους προσφέροντες ή εκπροσώπους τους, επί αποδείξει (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία και ώρα παραλαβής), ΕΝΤΟΣ ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς: «Προς την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την ανάδειξη αναδόχου της υπηρεσίας με τίτλο: "Εργασίες συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας για συμμετοχή της σε εκδηλώσεις του Δήμου Αμαρουσίου (Αριθμός προκήρυξης)"».

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι μέχρι την ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αυτή αναφέρεται στη σχετική παράγραφο της διακήρυξης ή/και στην περιληπτική διακήρυξη.

Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν και ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει παραληφθεί από το Δήμο Αμαρουσίου το αργότερο μέχρι την προηγούμενη μέρα από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη των προσφερόντων.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

### **ΑΡΘΡΟ 11° : Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών**

**11.1.** Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ΕΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ σε δύο αντίτυπα

**11.3.** Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους και τα παρακάτω:

Α) Η προσφορά πρέπει να είναι εναρμονισμένη με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 3/2014 Μελέτη του Τμήματος Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Προγραμμάτων της Δ/σης Αθλητισμού & Πολιτισμού, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Β) Κάθε προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το διαγωνιζόμενο και να είναι διατυπωμένη με σαφήνεια. Οι αριθμοί δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, διαγραφές, υποσημειώσεις, μεσόστιχα, κενά, συντομεύσεις. Όλες οι διορθώσεις, διαγραφές, προσθήκες, μπορούν να γίνονται στο περιθώριο και ισχύουν εφόσον υπογράφονται από το διαγωνιζόμενο.

Γ) Οι χωρίς εγγύηση συμμετοχής προσφορές, απορρίπτονται από την Επιτροπή του διαγωνισμού, ως απαράδεκτες.

Δ) Οι προσφορές όπως αναφέρεται παραπάνω υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο σε δύο (2) αντίτυπα.

(α).- Συγκεκριμένα στον κυρίως φάκελο και σε κάθε υποφάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά»

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ο αριθμός της προκήρυξης.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

- Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου.

Σε περίπτωση που τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του όγκου τους, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο προσφοράς με την ένδειξη «**Παράρτημα προσφοράς**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου προσφοράς.

(β).- Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς κατά προτίμηση τοποθετούνται τρεις (3) υποφάκελοι ως εξής:

(β1).- Υποφάκελος (1) με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που εξωτερικά θα αναφέρει τον τίτλο της διαγωνισμού, τον αριθμό της προκήρυξης, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τα στοιχεία του διαγωνιζομένου.

Στο εσωτερικό του παραπάνω υποφακέλου θα υπάρχουν όλα τα δικαιολογητικά εις διπλούν, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης καθώς και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 9 της παρούσας Διακήρυξης.

(β2).-Υποφάκελος (2) με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», που εξωτερικά θα αναφέρει τον πλήρη τίτλο του διαγωνισμού, τον αριθμό της διακήρυξης την ημερομηνία του διαγωνισμού και τα στοιχεία του διαγωνιζομένου.

Στο εσωτερικό του φακέλου θα υπάρχει η Τεχνική προσφορά εις διπλούν όπου η μία θα είναι πρωτότυπη και θα αναγράφεται ή λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ**» και στην άλλη θα αναγράφεται η λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**» και θα υπάρχει η Τεχνική προσφορά σε αντίγραφο. Στην τεχνική προσφορά τους οι υποψήφιοι, θα αναγράφουν ευκρινώς και θα αναφέρουν αναλυτικά τις προδιαγραφές των προσφερόμενων υπηρεσιών των, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 3/2014 Μελέτη του Τμήματος Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Προγραμμάτων της Δ/σης Αθλητισμού & Πολιτισμού.

και, **επί ποινή αποκλεισμού** ο υποφάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και εξωτερικά θα αναφέρει τον πλήρη τίτλο του διαγωνισμού, τον αριθμό της προκήρυξης, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τα στοιχεία του διαγωνιζομένου.

Στο εσωτερικό του φακέλου θα υπάρχει η οικονομική προσφορά, εις διπλούν, όπου η μία θα είναι πρωτότυπη και θα αναγράφεται ή λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ**» και στην άλλη θα αναγράφεται η λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**» και θα υπάρχει η οικονομική προσφορά σε αντίγραφο. Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων, θα αναγράφεται ευκρινώς, αριθμητικά και ολογράφως το ποσό της συνολικής αξίας της υπηρεσίας που θα προσφέρεται, χωρίς τον Φ.Π.Α.).

Ε) Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΣΤ) Προσφορές που δεν θα καλύπτουν το σύνολο των προς ανάθεση υπηρεσιών ή που καλύπτουν μέρος αυτών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **ΑΡΘΡΟ 12° : Εναλλακτικές προσφορές – Αντιπροσφορές**

**12.1.** Κάθε διαγωνιζόμενος συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία και μοναδική προσφορά και με μία και μοναδική πρόταση. Εάν υποβάλει περισσότερες από μία προσφορές ή προτάσεις τότε θα απορριφθούν όλες στο σύνολό τους.

**12.2.** Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροτάσεις (λύσεις) δεν γίνονται αποδεκτές και εάν υποβληθούν, θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 13° : Γλώσσα υποβολής των προσφορών**

1. Η γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι αποκλειστικά και μόνο η Ελληνική, πρέπει δε αυτές να είναι ενυπόγραφες.
2. Προσφορές, έγγραφα, δείγματα, φωτογραφίες ή δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, διαφορετικά θα απορρίπτονται.
3. Οι προσφορές συντάσσονται και υποβάλλονται σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι οι προσφορές που δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, θα απορριφθούν ως μη απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 14° : Τιμές**

- 14.1. Οι τιμές στις προσφορές θα πρέπει να δίδονται αποκλειστικά και μόνο σε Ευρώ.
- 14.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς άλλο νόμισμα θα απορρίπτονται ως μη κατάλληλες.
- 14.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, να γίνεται κατά προτίμηση χωρίς δεκαδικά ψηφία.
- 14.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 14.5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή οποιουδήποτε άλλου όρου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 14.6. Οι τιμές θα υποβληθούν χωρίς το Φ.Π.Α.
- 14.7. Οι τιμές της σύμβασης και η πληρωμή του έργου θα γίνουν αποκλειστικά και μόνο σε ΕΥΡΩ.

**ΑΡΘΡΟ 15° : Αποσφράγιση προσφορών – Αποκλεισμός συμμετέχοντος**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών σε δημόσια συνεδρίαση, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι (ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι) εκπρόσωποι των προσφερόντων. Η αποσφράγιση των προσφορών και η διενέργεια του διαγωνισμού γίνεται κατά την παρακάτω διαδικασία, σε τρεις διακριτές φάσεις:

**Α. Αποσφράγιση και αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής.**

Αποσφραγίζεται μόνον ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Ο σφραγισμένος υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς μονογράφεται επίσης από τα μέλη της Επιτροπής αλλά δεν ανοίγεται σε αυτή τη φάση.

Εξετάζονται από τα μέλη της Επιτροπής τα δικαιολογητικά συμμετοχής των προσφερόντων και συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι συμμετέχοντες και η πληρότητα/ορθότητα ή μη των δικαιολογητικών που υπέβαλαν.

**Β. Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.**

Η επιτροπή μονογράφει, ελέγχει και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές των συμμετεχόντων που τα δικαιολογητικά συμμετοχής που κατέθεσαν ήταν πλήρη κα σύμφωνα με τους όρους διακήρυξης του διαγωνισμού.

**Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών.**

Αποσφραγίζονται μόνο οι οικονομικές προσφορές των εταιριών που πέρασαν επιτυχώς και από τη φάση αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Τα μέλη της επιτροπής μονογράφουν κάθε φύλλο των οικονομικών προσφορών. Στη συνέχεια αξιολογούν συγκριτικά τις προσφορές και σε σχέση με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού, απορρίπτονται στο σύνολό τους.

Σε περίπτωση που δύο προμηθευτές προσφέρουν την ίδια ακριβώς συνολική τιμή και εφόσον αυτή η τιμή μειωρηθεί στο διαγωνισμό, διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία των ενδιαφερομένων μερών.

Η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό γνωμοδότησης και το υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για την τελική έγκριση.

- Για την επικοινωνία της Επιτροπής του διαγωνισμού με τους διαγωνιζόμενους επιτρέπεται και η αποστολή τηλεομοιοτυπημάτων (FAX).

**ΑΡΘΡΟ 16° : Ισχύς των προσφορών.**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

**ΑΡΘΡΟ 17°: Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

Α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, από όποιον έχει έννομο συμφέρον, μέσα στο πρώτο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσουςδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν γίνονται αποδεκτές.

Δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή ενώπιον του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 150 – 152 του Ν.3463/2006.

**ΑΡΘΡΟ 18° : Αξιολόγηση προσφορών – Κριτήρια ανάθεσης**

1. Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή.
2. Θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες οι προσφορές που θα είναι ασαφείς και αόριστες καθώς και οι προσφορές όπου από το πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου, δεν μπορεί ο προσφέρων να αποδείξει την εγγραφή του σ' αυτό, για τη σχετική παροχή υπηρεσίας.
3. Εάν υποβληθεί προσφορά με ασυνήθιστα χαμηλή τιμή, ο εν λόγω ανάδοχος πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα κληθεί από την Υπηρεσία όπως μέσα σε μία προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών να δώσει γραπτώς διευκρινίσεις για την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας, των συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, καθώς και τη διασφάλιση των νομίμων ασφαλιστικών και οικονομικών απολαβών των εργαζομένων του. Εάν οι διευκρινίσεις αυτές δεν είναι ικανοποιητικές, η προσφορά θα απορριφθεί.
4. Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα συντάξει το Πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού, το οποίο στη συνέχεια θα διαβιβάσει στην Οικονομική Επιτροπή προς κατακύρωση.

**ΑΡΘΡΟ 19°: Υπογραφή σύμβασης:**

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν δεν προσέλθει μέσα σ' αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από την νομοθεσία κυρώσεις.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, και πρωτοκολλείται στο πρωτόκολλο του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ 20°: Σύμβαση:**

Η σύμβαση ανάθεσης συντάσσεται αποκλειστικά και μόνο στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης, την υποβληθείσα προσφορά, την κατακυρωτική απόφαση και τις σχετικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, για την κατοχύρωση αμφοτέρων των πλευρών, όσον αφορά την πιστή τήρηση εφαρμογής των όρων της σύμβασης και μέσα στα χρονικά πλαίσια που έχουν καθορισθεί από τους συμβαλλόμενους.

**ΑΡΘΡΟ 21°: Χρόνος, τόπος & τρόπος των εργασιών**

**21.1.** Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τις υποδείξεις και εντολές του Δήμου και του επιβλέποντος τη σύμβαση.

**21.2.** Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής μετά από κάθε εκδήλωση. Η βεβαίωση ότι παρέλαβε ο Δήμος τις παραπάνω εργασίες και ότι αυτές εκτελέστηκαν άρτια και εμπρόθεσμα θα αποδεικνύεται με πρωτόκολλο της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.

**21.3.** Ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να αρνηθεί την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων επικαλούμενος λόγους ανωτέρας βίας.

**21.4.** Ο ανάδοχος δεν θα μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεστεί ευθύνες τρίτων μέχρι της εμπρόθεσμης ολοκλήρωσης των εργασιών .

**21.5.** Κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Δήμος θα μπορεί ανά πάσα στιγμή να προβαίνει σε ελέγχους για την διαπίστωση της σωστής εκτέλεσης των εργασιών σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της μελέτης.

**21.6.** Σε περίπτωση ασυμφωνίας προδιαγραφών, ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί προς την τεχνική περιγραφή της μελέτης, καθώς και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημιά που τυχόν θα έχει προκληθεί από την παραπάνω αιτία .

**21.7.** Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να αναζητήσει πάσα θετική ή αποθετική ζημία .

**ΑΡΘΡΟ 22°: Τρόπος- χρόνος πληρωμής:**

**22.1.** Η πληρωμή θα γίνεται με την κατάθεση όλων των απαραίτητων παραστατικών από τον ανάδοχο στην υπηρεσία και αφού διενεργηθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι – εγκρίσεις.

**22.2.** Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία.

**Άρθρο 23° : Επίβλεψη – Εποπτεία παρεχόμενων υπηρεσιών.**

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της συμβάσεως θα ορισθεί από το Δήμο Αμαρουσίου επιβλέπων της σύμβασης, ο οποίος θα παρακολουθεί τη σύμβαση και θα αναφέρει εγγράφως και ιεραρχικά τις παρατηρήσεις του.

Το προσωπικό του αναδόχου, ως εκ τούτου, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις του επιβλέποντος.

**ΑΡΘΡΟ 24° : Διαφορές διακήρυξης – νόμων:**

Για ό, τι δεν προβλέπεται ρητώς στην παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του π.δ. 28/1980 όπως ισχύει.

Αναθέτει τα περαιτέρω στον κ. Δήμαρχο.

Εκδόθηκε η με αριθμό **323/2014** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Εγκρίνεται η παρούσα και υπογράφεται :

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
Σταθούλης Σπυρίδων

Τ Α Ψ Η Φ Ι Σ Α Ν Τ Α Μ Ε Λ Η  
1.Καρλαύτης Δημήτριος  
2.Βελλής Αθανάσιος  
3.Βλάχου -Σταματάκη Ελένη  
4.Βλάχος Σπυρίδων