



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ**

Περαία, 05 Σεπτεμβρίου 2014

Αρ. Πρωτ.: - 25941 -

Ταχ. : ΕΠ.Ο. Θεσ/νίκης –
Δ/νση : Προμηθέως γωνία
Τ.Κ. : 57019
Πληρ.: : ΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧ
Τηλ. :
Fax :
:

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΘΕΜΑ : « Οδηγίες λειτουργίας συμπληρωματικές του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων, Δήμου Θερμαϊκού ».

Έχοντας υπόψη ότι:

1. Για το συμφέρον του κοινωνικού συνόλου πρέπει να βελτιωθεί η λειτουργία της Υπηρεσίας Κοιμητηρίων (Γραφείο Κοιμητηρίων)
 2. Τα άρθρα : α) 2 (2.1. Νομικό πλαίσιο), β) 19 (19.1 Τελικές Διατάξεις) παράγρ. 2 και γ) 20 (Ισχύς Κανονισμού) του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Θερμαϊκού
- σας παρακαλούμε για την λήψη της παρακάτω απόφασης

ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Εγκρίνονται οι ακόλουθες «Συμπληρωματικές Οδηγίες» οι οποίες θα προστεθούν στο άρθρο 20 του υπάρχοντα Κανονισμού και θα αποτελούν μετά την λήψη της παρούσας απόφασης την παράγρ. 20.2 :

1. Οι αρμόδιοι Ληξιαρχοί, αμέσως με την έκδοση Άδειας Ταφής, θα ενημερώνουν το Γραφείο Κοιμητηρίων για την κάθε άδεια ταφής που θα έχουν εκδώσει καθώς και το Γραφείο Εσόδων προκειμένου να επιβληθεί το αντίστοιχο τέλος ταφής.
2. Το Γραφείο Κοιμητηρίων, θα ενημερώνεται από το Γραφείο Εσόδων ώστε να επιβεβαιώνει για την καταβολή από τον Υπόχρεο (πλησιέστερο) συγγενή ή Γραφείο Κηδεϊών που λειτουργεί κατ' εξουσιοδότηση του Πληρέστερου Συγγενή) του τέλους ταφής.

3. Στη συνέχεια το Γραφείο Κοιμητηρίων θα ενημερώνει επικουρικά τον Αρμόδιο γεωγραφικά Αντιδήμαρχο, Εντεταλμένο Σύμβουλο και Πρόεδρο Δημοτικών – Τοπικών Κοινοτήτων, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση για τη διαδικασία της ταφής.

Η διαδικασία αυτή θα γίνεται από Δευτέρα έως Παρασκευή (11:00π.μ.).

4. Από την Παρασκευή (11:00π.μ.) και μέχρι και την Κυριακή, θα δίνονται οι άδειες ταφής από το αρμόδιο Ληξιαρχείο με υποχρέωση να συμπληρώνεται 'Υπεύθυνη Δήλωση' του πλησιέστερου συγγενή με τα ακριβή στοιχεία του, όπως (Όνομ/μο, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ/νση Κατοικίας, Τηλέφωνο Επικοινωνίας). Την Υπεύθυνη Δήλωση αυτή το αρμόδιο Ληξιαρχείο υποχρεούται να την κοινοποιεί στο Γραφείο Εσόδων και στο Γραφείο Κοιμητηρίων την Τρίτη ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Μόνο για τις ταφές που γίνονται τις παραπάνω ημέρες και ώρες, το Γραφείο Κοιμητηρίων υποχρεούται να προχωρά στις διαδικασίες ενταφιασμού χωρίς να πληρώνεται εκ των προτέρων το αντίστοιχο τέλος. Για τους ενταφιασμούς αυτών των ημερών/ωρών το Γραφείο Εσόδων υποχρεούται να βεβαιώνει το τέλος στον πλησιέστερο συγγενή εντός της Τρίτης που ακολουθεί το Σαββατοκύριακο.

5. Οι αρμόδιοι Ληξιαρχοί, αμέσως με την έκδοση της Άδειας Ταφής, θα ενημερώνουν το Γραφείο Κοιμητηρίων για τον ενταφιασμό, το οποίο στη συνέχεια θα ενημερώνει τους Προέδρους των Δημοτικών – Τοπικών Κοινοτήτων, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση για τη διαδικασία της ταφής.

6. Υπενθυμίζεται ότι εάν με την άδεια ταφής δεν πληρώνεται το προβλεπόμενο τέλος, ο ενταφιασμός μπορεί να γίνεται μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και έγγραφη βεβαίωση του Αντιδημάρχου Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων, Δήμου Θερμαϊκού .

7. Οι Ληξιαρχοί μια φορά την εβδομάδα (κάθε Τρίτη για την αμέσως προηγούμενη εβδομάδα), θα ενημερώνουν τα Γραφεία Εσόδων και Κοιμητηρίων, για τις άδειες ταφής τις οποίες έχουν εκδώσει. Σε περίπτωση που το Γραφείο Εσόδων ή το Γραφείο Κοιμητηρίων διαπιστώσει ότι για κάποια ή κάποιες από τις άδειες ταφής δεν έχει ενημερωθεί ή και δεν έχει εκδοθεί και πληρωθεί τέλος ενταφιασμού οφείλει να προχωρά άμεσα στη βεβαίωση του αντίστοιχου τέλους ενημερώνοντας άμεσα και το Γραφείο (Βεβαιωμένων) Εσόδων της Ταμειακής Υπηρεσίας.

8. Παρόμοια διαδικασία ακολουθείται και για τη διαδικασία εκταφιασμού. Η διαδικασία εκταφιασμού θα γίνεται όμως μόνο Δευτέρα με Παρασκευή από τις 8:00π.μ έως τις 14:00μ.μ.

9. Διευκρινίζεται δε ότι με την είσπραξη του ανάλογου τέλους ενταφιασμού, μοναδικός αρμόδιος για την προετοιμασία του χώρου ενταφιασμού είναι το Γραφείο Κοιμητηρίων του Δήμου. Κανείς ιδιώτης ή Γραφείο Τελετών δεν δύναται να διεξάγει τη συγκεκριμένη υπηρεσία.

10. Τέλος διευκρινίζεται ότι η όλη διαδικασία ενταφιασμού που περιλαμβάνει τη μεταφορά του αποθανώντος, την εναπόθεσή του και την κατασκευή του τάφου, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου, έχει ο πλησιέστερος συγγενής ή το Γραφείο Τελετών ή ο ιδιώτης που εξουσιοδοτεί ο πλησιέστερος συγγενής.