

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΑ Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά υπ' αριθ. 18/30-9-2014  
Της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θερμαϊκού

Αριθ. Απόφασης: 274/2014

**Θέμα:** Συμπληρωματικές οδηγίες λειτουργίας του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων, Δήμου Θερμαϊκού.

Στους Ν.Επιβάτες και στο Δημοτικό Κατάστημα επί της οδού Λογοθέτου 1, σήμερα την 30η Σεπτεμβρίου 2014, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη, και ώρα 14:00', το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Θερμαϊκού συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, μετά την υπ' αριθ. 28.267/25-09-2014 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. **Σπύρου Αδαμίδη**, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό σε καθένα Δημοτικό Σύμβουλο, και στο Δήμαρχο, σύμφωνα με τα άρθρα 64 και 67 του Ν.3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε, ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία γιατί από τα 33 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου βρέθηκαν παρόντα 27, δηλαδή:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ****ΑΠΟΝΤΕΣ**

1.	ΑΔΑΜΙΔΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	1.	ΠΑΖΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΣ
2.	ΜΗΛΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	2.	ΜΑΤΖΑΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
3.	ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ	3.	ΤΡΟΚΑΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
4.	ΦΕΣΤΕΡΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	4.	ΜΕΣΜΕΡΛΗ - ΣΑΚΚΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
5.	ΤΖΕΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	5.	ΤΣΑΚΜΑΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
6.	ΓΙΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		
7.	ΤΣΟΥΡΟΥΣ ΜΠΟΥΓΙΟΥΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 20 <sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.
8.	ΣΑΜΑΚΟΒΑΗΣ ΑΓΓΕΛΑΚΗΣ		
9.	ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΦΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ		Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 18 <sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.
10.	ΜΙΣΑΛΕΜΗΣ ΙΩΣΗΦ		Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 10 <sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.
11.	ΚΑΖΟΥΛΙΔΗ ΚΥΡΙΑΚΗ		Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 8 <sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.
12.	ΧΑΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΑΣ		Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 11 <sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.
13.	ΚΑΡΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
14.	ΚΟΛΛΑΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		
15.	ΤΖΑΚΗΣ ΦΩΤΙΟΣ		
16.	ΜΠΑΛΑΦΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		
17.	ΜΠΙΡΟΣ ΘΩΜΑΣ		
18.	ΚΑΛΛΟΝΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		
19.	ΤΣΑΜΑΣΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 1 <sup>ου</sup> θέματος της Η. Δ.

20.	<b>ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ</b>		
21.	<b>ΒΟΥΛΟΥΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ</b>		Αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 8ου θέματος της Η.Δ
22.	<b>ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ</b>		
23.	<b>ΖΑΡΙΦΕ – ΠΑΛΙΟΥΡΑ ΕΥΤΥΧΙΑ</b>		
24.	<b>ΠΑΡΑΣΧΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ</b>		
25.	<b>ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ</b>		
26.	<b>ΚΟΥΖΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΣΠΥΡΟΣ</b>		
27.	<b>ΖΛΟΥΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ</b>		
28.	<b>ΜΩΡΑΛΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ</b>		Ήρθε κατά τη συζήτηση του 2 <sup>ου</sup> θέματος εκτός Η.Δ.

Ο Δήμαρχος κ. **Γιάννης Μαυρομάτης** προσκλήθηκε νόμιμα και παρίσταται στη Συνεδρίαση.

Την τήρηση των πρακτικών ανέλαβε η Δημοτική υπάλληλος κ.Μαρία Δρακάκη.

Ακολουθως η Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών **κα Πάττη Πασχαλίδου** εισηγούμενη το 2<sup>ο</sup> θέμα της Ημερήσιας Διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την εισήγηση της, που έχει ως ακολούθως:

Με την υπ' αριθ. 355/2012 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε ο Κανονισμός Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου Θερμαϊκού.

Έχοντας υπόψη 1. ότι για το συμφέρον του κοινωνικού συνόλου πρέπει να βελτιωθεί η λειτουργία της Υπηρεσίας Κοιμητηρίων και 2. τα άρθρα α) 2(2.1 Νομικό πλαίσιο),β)19 (19.1 Τελικές Διατάξεις)παραγρ.2 και γ)20 (Ισχύς Κανονισμού) του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Θερμαϊκού θα πρέπει να εγκριθούν οι ακόλουθες «συμπληρωματικές οδηγίες», οι οποίες θα προστεθούν στο άρθρο 20 του υπάρχοντα Κανονισμού και θα αποτελούν μετά την έγκριση της παρούσας απόφασης την παρ.20.2, ως κατωτέρω:

1.Οι αρμόδιοι ληξιαρχοί, αμέσως με την έκδοση άδειας ταφής, θα ενημερώνουν το Γραφείο Κοιμητηρίων για την κάθε άδεια ταφής που θα έχουν εκδώσει καθώς και το Γραφείο Εσόδων, προκειμένου να επιβληθεί το αντίστοιχο τέλος ταφής.

2.Το Γραφείο Κοιμητηρίων, θα ενημερώνεται από το Γραφείο Εσόδων, ώστε να επιβεβαιώνει για την καταβολή από τον υπόχρεο (πλησιέστερο) συγγενή ή Γραφείο Κηδειών που λειτουργεί κατ' εξουσιοδότηση του (πλησιέστερου συγγενή) του τέλους ταφής.

3.Στη συνέχεια το Γραφείο Κοιμητηρίων θα ενημερώνει επικουρικά τον Αρμόδιο γεωγραφικά Αντιδήμαρχο, Εντεταλμένο Σύμβουλο και Πρόεδρο Δημοτικής –Τοπικής Κοινότητας, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση για τη διαδικασία της ταφής.

4. Από την Παρασκευή (11:00 π.μ.) και μέχρι την Κυριακή , θα δίνονται οι άδειες ταφής από το Αρμόδιο Ληξιαρχείο, με υποχρέωση να συμπληρώνεται «Υπεύθυνη δήλωση» του πλησιέστερου συγγενή με τα ακριβή στοιχεία του (Όνομ/μο, Α.Δ.Τ, Α.Φ.Μ, Δ/ση κατοικίας, Τηλέφωνο Επικοινωνίας). Την Υπεύθυνη Δήλωση αυτή το αρμόδιο Ληξιαρχείο υποχρεούται να την κοινοποιεί στο Γραφείο Εσόδων και στο Γραφείο Κοιμητηρίων την Τρίτη ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Μόνο για τις ταφές που γίνονται τις παραπάνω ημέρες και ώρες, το Γραφείο Κοιμητηρίων υποχρεούται να προχωρά στις διαδικασίες ενταφιασμού χωρίς να πληρώνεται εκ των προτέρων το αντίστοιχο τέλος. Για τους ενταφιασμούς αυτών των ημερών/ωρών το Γραφείο Εσόδων υποχρεούται να βεβαιώνει το τέλος στον πλησιέστερο συγγενή εντός της Τρίτης που ακολουθεί το Σαββατοκύριακο.

5. Οι αρμόδιοι Ληξιαρχοί , αμέσως μετά την έκδοση της Αδείας Ταφής, θα ενημερώνουν το Γραφείο Κοιμητηρίων για τον ενταφιασμό, το οποίο στην συνέχεια θα ενημερώνει τους Προέδρους των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση για την διαδικασία της ταφής.

6. Υπενθυμίζεται ότι εάν με την άδεια ταφής δεν πληρώνεται το προβλεπόμενο τέλος, ενταφιασμός μπορεί να γίνεται μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και έγγραφη βεβαίωση του Αντιδημάρχου Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Θερμαϊκού.
7. Οι Ληξιαρχοί μια φορά την εβδομάδα (κάθε Τρίτη για την αμέσως προηγούμενη εβδομάδα), θα ενημερώνουν τα Γραφεία Εσόδων και Κοιμητηρίων, για τις άδειες ταφής τις οποίες έχουν εκδώσει. Σε περίπτωση που το Γραφείο Εσόδων ή το Γραφείο Κοιμητηρίων διαπιστώσει ότι για κάποια ή κάποιες από τις άδειες ταφής δεν έχει ενημερωθεί ή και δεν έχει εκδοθεί και πληρωθεί τέλος ενταφιασμού οφείλει να προχωρά άμεσα στην βεβαίωση του αντίστοιχου τέλους, ενημερώνοντας άμεσα και το Γραφείο (Βεβαιωμένων) Εσόδων της Ταμειακής Υπηρεσίας.
8. Παρόμοια διαδικασία ακολουθείται και για την διαδικασία εκταφιασμού. Η διαδικασία εκταφιασμού θα γίνεται όμως μόνο Δευτέρα με Παρασκευή από τις 8:00 π.μ έως τις 14:00 μ.μ.
9. Διευκρινίζεται δε ότι με την είσπραξη του ανάλογου τέλους ενταφιασμού μοναδικός αρμόδιος για την προετοιμασία του χώρου ενταφιασμού είναι το Γραφείο Κοιμητηρίων του Δήμου. Κανείς ιδιώτης ή Γραφείο Τελετών δεν δύναται να διεξάγει την συγκεκριμένη υπηρεσία.
10. Τέλος διευκρινίζεται ότι η όλη διαδικασία ενταφιασμού που περιλαμβάνει τη μεταφορά του αποθανόντος, την εναπόθεσή του και την κατασκευή του τάφου, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου, έχει ο πλησιέστερος συγγενής ή το Γραφείο Τελετών ή ο ιδιώτης που εξουσιοδοτεί ο πλησιέστερος συγγενής.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή καταγράφεται απ απομαγνητοφωνημένα πρακτικά και αφού έλαβε υπόψη του τη σχετική εισήγηση, και τις διατάξεις του Ν.3852/2010, σε συνδυασμό με του Ν.3463/2006, την υπ' αριθ. 355/2012 απόφαση Δ.Σ. και τον Κανονισμό Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου Θερμαϊκού .

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Εγκρίνει** τις «συμπληρωματικές οδηγίες» λειτουργίας του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Θερμαϊκού, οι οποίες θα προστεθούν στο άρθρο 20 του υπάρχοντα Κανονισμού και θα αποτελούν την παρ.20.2, ως κατωτέρω:

#### **Άρθρο 20 παράγραφος 20.2:**

- 1.Οι αρμόδιοι ληξιαρχοί, αμέσως με την έκδοση άδειας ταφής, θα ενημερώνουν το Γραφείο Κοιμητηρίων για την κάθε άδεια ταφής που θα έχουν εκδώσει καθώς και το Γραφείο Εσόδων, προκειμένου να επιβληθεί το αντίστοιχο τέλος ταφής.
- 2.Το Γραφείο Κοιμητηρίων, θα ενημερώνεται από το Γραφείο Εσόδων, ώστε να επιβεβαιώνει για την καταβολή από τον υπόχρεο (πλησιέστερο) συγγενή ή Γραφείο Κηδειών που λειτουργεί κατ' εξουσιοδότηση του (πλησιέστερου συγγενή) του τέλους ταφής.
- 3.Στη συνέχεια το Γραφείο Κοιμητηρίων θα ενημερώνει επικουρικά τον Αρμόδιο γεωγραφικά Αντιδήμαρχο, Εντεταλμένο Σύμβουλο και Πρόεδρο Δημοτικής –Τοπικής Κοινότητας, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση για τη διαδικασία της ταφής.

4. Από την Παρασκευή (11:00 π.μ.) και μέχρι την Κυριακή , θα δίνονται οι άδειες ταφής από το Αρμόδιο Ληξιαρχείο με υποχρέωση να συμπληρώνεται «Υπεύθυνη δήλωση» του πλησιέστερου συγγενή με τα ακριβή στοιχεία του (Όνομ/μο, Α.Δ.Τ, Α.Φ.Μ, Δ/ση κατοικίας, Τηλέφωνο Επικοινωνίας). Την Υπεύθυνη Δήλωση αυτή το αρμόδιο Ληξιαρχείο υποχρεούται να την κοινοποιεί στο Γραφείο Εσόδων και στο Γραφείο Κοιμητηρίων την Τρίτη ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Μόνο για τις ταφές που γίνονται τις παραπάνω ημέρες και ώρες, το Γραφείο Κοιμητηρίων υποχρεούται να προχωρά στις διαδικασίες ενταφιασμού χωρίς να πληρώνεται εκ των προτέρων το αντίστοιχο τέλος. Για τους ενταφιασμούς αυτών των ημερών/ωρών το Γραφείο Εσόδων υποχρεούται να βεβαιώνει το τέλος στον πλησιέστερο συγγενή εντός της Τρίτης που ακολουθεί το Σαββατοκύριακο.
5. Οι αρμόδιοι Ληξίαρχοι , αμέσως μετά την έκδοση της Αδείας Ταφής, θα ενημερώνουν το Γραφείο Κοιμητηρίων για τον ενταφιασμό, το οποίο στην συνέχεια θα ενημερώνει τους Προέδρους των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση για την διαδικασία της ταφής.
6. Υπενθυμίζεται ότι εάν με την άδεια ταφής δεν πληρώνεται το προβλεπόμενο τέλος, ο ενταφιασμός μπορεί να γίνεται μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και έγγραφη βεβαίωση του Αντιδημάρχου Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων Δήμου Θεσσαλονίκης.
7. Οι Ληξίαρχοι μια φορά την εβδομάδα (κάθε Τρίτη για την αμέσως προηγούμενη εβδομάδα), θα ενημερώνουν τα Γραφεία Εσόδων και Κοιμητηρίων, για τις άδειες ταφής τις οποίες έχουν εκδώσει. Σε περίπτωση που το Γραφείο Εσόδων ή το Γραφείο Κοιμητηρίων διαπιστώσει ότι για κάποια ή κάποιες από τις άδειες ταφής δεν έχει ενημερωθεί ή και δεν έχει εκδοθεί και πληρωθεί τέλος ενταφιασμού οφείλει να προχωρά άμεσα στην βεβαίωση του αντίστοιχου τέλους, ενημερώνοντας άμεσα και το Γραφείο (Βεβαιωμένων) Εσόδων της Ταμειακής Υπηρεσίας.
8. Παρόμοια διαδικασία ακολουθείται και για την διαδικασία εκταφιασμού. Η διαδικασία εκταφιασμού θα γίνεται όμως μόνο Δευτέρα με Παρασκευή από τις 8:00 π.μ έως τις 14:00 μ.μ.
9. Διευκρινίζεται δε ότι με την είσπραξη του ανάλογου τέλους ενταφιασμού μοναδικός αρμόδιος για την προετοιμασία του χώρου ενταφιασμού είναι το Γραφείο Κοιμητηρίων του Δήμου. Κανείς ιδιώτης ή Γραφείο Τελετών δεν δύναται να διεξάγει την συγκεκριμένη υπηρεσία.
10. Τέλος διευκρινίζεται ότι την ευθύνη για την όλη διαδικασία ενταφιασμού που περιλαμβάνει τη μεταφορά του αποθανόντος, την εναπόθεσή του και την κατασκευή του τάφου, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου, έχει ο πλησιέστερος συγγενής ή το Γραφείο Τελετών ή ο ιδιώτης που εξουσιοδοτεί ο πλησιέστερος συγγενής.

**Η Απόφαση αυτή πήρε αριθμό 274/2014.**

**Ο Πρόεδρος**

**ΣΠΥΡΟΣ ΑΛΑΜΙΔΗΣ**

**Ο εκτελών χρέη  
Γραμματέα**

**ΘΕΟΘΩΡΟΣ ΖΔΟΥΚΟΣ**